

«БЕКІТЕМІН»

«ҚР ДСМ Республикалық қан
орталығы» ШЖҚ РМК
директорының м.а

С.Б. Арыспаева

«25» маусым 2026 жыл



**ҚР ДСМ «Республикалық қан орталығы» ШЖҚ РМК сыбайлас
жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша
талдамалы анықтамасы**

1. Кіріспе бөлім

1. Талдамалы анықтаманың тақырыбы: 2025 жылғы II-IV тоқсандардағы және 2026 жылғы I тоқсандағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау (бұдан әрі - СЖТІТ).

2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жүргізуге негіздеме: «ҚР ДСМ «Республикалық қан орталығы» ШЖҚ РМК сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» 2026 жылғы 08 мамырдағы № 198-ө бұйрығы (бұдан әрі - Кәсіпорын).

3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізілген объектілер: бухгалтерлік есеп және есептілік, жоспарлау-экономикалық, мемлекеттік сатып алу және құқықтық қамтамасыз ету, ақпараттық қауіпсіздік және қызметкерлерді басқару және іс қағаздарын жүргізу бөлімдерінің қызметі.

4. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау бағыты: РҚО бөлімдерінің ұйымдық-басқару қызметінің сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

5. Өткізу кезеңі: 2026 жылғы 15 мамырдан бастап 2026 жылғы 25 маусымға дейін.

2. Ақпараттық-талдау бөлімі

Талдау «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағын іске асыру мақсатында және Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік ережелеріне, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 488 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымдарға және Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің 2026 жылғы № 4 «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл» үлгілік

базалық бағытының жобасын орындау жөніндегі нұсқаулығына сәйкес жүргізілді.

Кәсіпорынның сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстар туралы ақпарат орналастырылған, сенім телефоны көрсетілген, ол арқылы азаматтар Кәсіпорын қызметкерлерінің лауазымдық өкілеттіктерін теріс пайдалану фактілері туралы хабарлай алады.

Ішкі талдау объектісі қызметінің талданатын кезеңі: 2025 жылғы II-IV тоқсандар және 2026 жылғы I тоқсан.

Ұйымдастыру-басқару қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері мынадай мәселелер бойынша жүргізілді:

Бухгалтерлік есеп және есептілік бөлімі және жоспарлау-экономикалық бөлімі

РҚО-ның қаржы-шаруашылық қызметі кәсіпорынның Даму жоспарына сәйкес жүзеге асырылады. Кәсіпорынның Даму жоспарын әзірлеу және бекіту тәртібі Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2019 жылғы 14 ақпандағы № 14 бұйрығына сәйкес айқындалады.

2025 жылы кірістер барлығы **2 985 379** мың теңгені құрады, оның ішінде мынадай бағыттар бойынша:

- «Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі мен МӘМС жүйесі шеңберінде медициналық көмек көрсету» - **2 662 151** мың теңге;
- ақылы қызметтерді сатудан түскен кіріс - **322 268** мың теңге;
- басқа да кірістер **960** мың теңгені құрады.

Шығыстар барлығы **2 981 917** мың теңгені құрады, оның ішінде шығындар баптары бойынша:

- Еңбекақы төлеу қоры **991 415** мың теңгені құрады;
- Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер - **137 720** мың теңге;
- Қорлар бойынша шығыстар - **1 528 973** мың теңге;
- Өзге де қызметтер мен шығындар - **184 768** мың теңге;
- Іссапар шығыстары - **3 132** мың теңге;
- донорларға төлемдер - **17 219** мың теңге;
- НҚ және МЕА амортизациясы - **39 353** теңге;
- Демалыс бойынша резерв - **79 337** мың теңге.

Кәсіпорынның таза пайдасы 2025 жылдың қорытындысы бойынша **3 462** мың теңгені құрады.

Негізгі құралдарды сатып алу - **5 049** мың теңге.

Жеткізушілер алдындағы қысқа мерзімді берешек толық көлемде өтелді.

2026 жылғы I тоқсандағы кірістер барлығы **635 143** мың теңгені құрады, оның ішінде мынадай бағыттар бойынша:

- «Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде медициналық көмек көрсету» - **541 349** мың теңге;
- ақылы қызметтерді сатудан түскен кіріс - **93 447** мың теңге;
- өзге де кірістер **347** мың теңгені құрады.

Шығыстар барлығы **614 420** мың теңгені құрады, оның ішінде шығындар баптары бойынша:

- Еңбекақы төлеу қоры **218 957** мың теңгені;
- Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер - **29 788** мың теңгені;
- Қорлар бойынша шығыстар - **288 117** мың теңгені;
- Өзге де қызметтер мен шығындар - **36 362** мың теңгені;
- Иссапар шығыстары - **237** мың теңгені;
- донорларға төлем жасау - **3 859** мың теңгені;
- НҚ және МЕА амортизациясы - **9 157** теңгені;
- Демалыс бойынша резерв - **27 943** мың теңгені құрады;

2026 жылғы I тоқсанның қорытындысы бойынша кәсіпорынның таза пайдасы **20 723** мың теңгені құрады.

Мемлекеттік сатып алу және құқықтық қамтамасыз ету бөлімі

Мемлекеттік сатып алу және құқықтық қамтамасыз ету бөлімі (бұдан әрі - Бөлім) мемлекеттік сатып алуды өткізу кезінде қатаң заңдарды және Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік-құқықтық актілерін, сондай-ақ мемлекеттік сатып алуды өткізу тәртібін реттейтін ішкі құжаттарды басшылыққа алады.

Бөлім «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V ҚРЗ Заңына, «Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы № 648 бұйрығына, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2023 жылғы 7 маусымдағы № 110 «Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде, тергеу изоляторлары мен қылмыстық-атқару (пенитенциарлық) жүйесінің мекемелерінде ұсталатын адамдар үшін медициналық көмектің қосымша көлемін бюджет қаражаты есебінен және (немесе) міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесінде дәрілік заттарды, медициналық бұйымдарды және арнайы емдік өнімдерді сатып алуды, фармацевтикалық көрсетілетін қызметтерді сатып алуды ұйымдастыру және өткізу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес сатып алу рәсімдерін жүргізеді.

Сатып алу рәсімдері (сондай-ақ шарттар жасасу) goszakur.gov.kz электрондық веб-порталында жүргізіледі, бұл мемлекеттік сатып алу шарттарын жасасудың ашықтығы мен айқындығына, тендерге қатысушылардың мүдделерін қолдау фактілерін барынша азайтуға мүмкіндік

береді және лауазымдық өкілеттіктерін теріс пайдалану фактілерін болдырмайды.

Сатып алуды өткізу тәсілі қатаң түрде «Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚР Заңының талаптарына сәйкес жүргізіледі.

2025 жылға арналған мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары Кәсіпорын директорының 26.12.2024 жылғы № 317-Ө бұйрығымен бекітілген.

2025 жылы жалпы сомасы 1 660 637,2 мың теңгеге 4 рәсім (257 лот) көлемінде **дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды** сатып алу жүргізілді, оның ішінде:

- баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен 34 рәсім (98 лот) сомасы 131 348,00 мың теңге;

- тендер тәсілімен 2 рәсім (159 лот) сомасы 543 167,5 мың теңге;

- 986 121,7 мың теңге сомасына Бірыңғай дистрибьютордан сатып алу тәсілімен.

2025 жылы жалпы сомасы 321139,18 мың теңгеге 213 рәсім көлемінде **тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу** іс жүзінде жүргізілді, үнемдеу 34327,89 мың теңгені құрады, оның ішінде:

№ р/б	Сатып алу тәсілі	Саны	Өткізілген сатып алу сомасы	Өткізілген сатып алудан үнемдеу
1	Ашық конкурс	7	33 387,5	-
2	Баға ұсыныстарын сұрату (оның ішінде өткізілмеген сатып алу бойынша бір көзден сатып алу)	167	218 376,1	33 946,9
3	Тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден сатып алу (оның ішінде коммуналдық қызметтер монополистерімен)	28	49 552,2	-
4	Электрондық дүкен	11	19 823,4	380,9
	Барлығы:	213	321 139,1	34 327,9

2025 жылы бұзушылықтар туралы «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Ішкі мемлекеттік аудит комитетінің Алматы қаласы бойынша Ішкі мемлекеттік аудит департаменті» РММ-нен 2 хабарлама келіп түсті:

1. 18.11.2025 жылғы № 750000000-ОИПД-22-357033 – жойылды;

2. 19.12.2025 жылғы № 750000000-ЗЦП-5-362854 – жойылды.

2025 жылы Бөлім шарттардың талаптарын орындамаған контрагенттерге қатысты 8 сот талқылауын сәтті өткізді. Нәтижелілік 100% -

ды құрады: барлық 8 өнім беруші сот тарапынан жосықсыз деп танылып, Мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылардың тізіліміне ресми енгізілді.

2026

2026 жылға арналған мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары директордың 20.01.2026 жылғы № 87-Ө бұйрығымен бекітілген.

2026 жылғы 1-тоқсанда жалпы сомасы 1 096 636,4 мың теңгеге 4 рәсім (56 лот) мөлшерінде дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды нақты сатып алу жүргізілді, оның ішінде:

- баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен 4 рәсім (10 лот) сомасы 4 811,00 мың теңге;

- тендер тәсілімен 4 рәсім (46 лот) сомасы 242 206,4 мың теңге;

- 849 619,00 мың теңге сомасына Бірыңғай дистрибьютордан сатып алу тәсілімен.

01.01.2026 - 31.03.2026 жылдар кезеңінде жалпы сомасы 142 046,36 мың теңгеге 63 рәсім көлемінде тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу іс жүзінде жүргізілді, үнемдеу 378,83 мың теңгені құрады, оның ішінде:

№ р/б	Сатып алу тәсілі	Саны	Өткізілген сатып алу сомасы	Өткізілген сатып алудан үнемдеу
1	Ашық конкурс	7	39 432,8	378,8
2	Баға ұсыныстарын сұрату (оның ішінде өткізілмеген сатып алу бойынша бір көзден сатып алу)	38	55 958,4	-
3	Тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден сатып алу (оның ішінде коммуналдық қызметтер монополистерімен)	16	44 464,2	-
4	Электрондық дүкен	2	2 191,0	-
	Барлығы:	63	142 046,4	378,8

2026 жылдың I тоқсанында бұзушылықтар туралы «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Ішкі мемлекеттік аудит комитетінің Алматы қаласы бойынша Ішкі мемлекеттік аудит департаменті» РММ хабарламалары түскен жоқ. Сот талқылаулары жоқ.

Ақпараттық қауіпсіздік бөлімі

Ақпараттық қауіпсіздік жағдайларын жақсарту үшін бөлім тұрақты негізде ақпараттық қауіпсіздікті, құпиясөз саясатын және Кәсіпорынның барлық бөлімшелерінің рұқсат етілмеген кіруін сақтау бойынша мониторинг жүргізеді.

Құрылымдық бөлімшелер өз функцияларын орындау кезінде «Infodonor» АЖ, «1С-рейтинг: Қазақстанның мемлекеттік кәсіпорындарына арналған бухгалтерия» бағдарламасын, ҚР ДСМ Денсаулық сақтаудың бірыңғай ақпараттық жүйесін, РБЖ (*персоналды басқару жүйесі*), МТБЖ (*медициналық техниканы басқару жүйесі*) пайдаланады.

Ресми хат-хабарларды қабылдау және жіберу мемлекеттік органдардың ЭҚАБЖ-мен біріктірілген Documentolog электрондық құжат айналымы жүйесі арқылы жүзеге асырылады. Сыртқы ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау үшін сондай-ақ пошта сервисі пайдаланылады mail.kz. РҚО серверлік инфрақұрылымында орналасқан және мамандандырылған қауіпсіздік шлюзімен қорғалған Exchange 2016 (Outlook) корпоративтік пошта жүйесі қосымша жұмыс істейді. Сыртқы пошта трафигін бақылауды ҚР ДСМ қауіпсіздік қызметімен бірлесіп, РҚО ақпараттық қауіпсіздік бөлімі жүзеге асырады.

Барлық жұмыс станцияларында зиянды бағдарламалық қамтамасыз ету мен желілік қатерлерден қорғауды қамтамасыз ететін Kaspersky Endpoint Security вирусқа қарсы бағдарламалық қамтамасыз ету орнатылған.

Деректердің сақталуын және ақпаратты қалпына келтіру мүмкіндігін қамтамасыз ету үшін Veeam Availability Suite Universal Subscription License резервтік көшіру жүйесі қолданылады.

РҚО желілік инфрақұрылымы желілік трафикті сүзуді, қолжетімділікті бақылауды, сыртқы қатерлердің алдын алуды және мекеменің ақпараттық ресурстарын қорғауды қамтамасыз ететін келесі буын желіаралық экранмен қорғалған.

РҚО қызметкерлерімен тұрақты негізде ақпараттық қауіпсіздік мәселелері бойынша оқыту іс-шаралары мен нұсқамалар өткізіледі, оның ішінде рұқсат етілген қолжетімділік, алаяқтық әрекеттерге қарсы іс-қимыл, құпия саясат талаптарын сақтау және ақпараттық ресурстармен қауіпсіз жұмыс істеу тақырыптары. Ақпараттық қауіпсіздік бөлімінің бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес тақырыптық семинарлар, тестілеу және АҚ мәселелері бойынша емтихандар қабылдау ұйымдастырылады.

Еңбек тәртібі талаптарын сақтау, қызметкерлер мен келушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету, сондай-ақ қақтығыстар мен төтенше жағдайлардың алдын алу мақсатында РҚО-да ішкі үй-жайлар мен іргелес аумақтарда тәулік бойы бейнемониторинг ұйымдастырылды.

Мекемеде қосымша мынадай ақпараттық қауіпсіздік шаралары іске асырылады:

- алмалы ақпарат тасығыштарды пайдалануды бақылау;

- лауазымдық міндеттеріне сәйкес пайдаланушылардың қол жеткізу құқықтарын шектеу;
- операциялық жүйелер мен бағдарламалық жасақтаманы уақтылы жаңарту;
- желілік белсенділік және оқиғалар журналы мониторингі;
- ақпараттық жүйелердің осалдықтарын анықтау бойынша алдын алу іс-шараларын жүргізу;
- ақпараттық қауіпсіздік саласындағы нормативтік-құқықтық актілер мен ішкі регламенттер талаптарын сақтау.

Жүргізіліп жатқан жұмыс ақпараттың құпиялылығын, тұтастығын және қолжетімділігін қамтамасыз етуге, сондай-ақ РҚО ақпараттық ресурстарының қорғалу деңгейін арттыруға бағытталған.

Есептік кезеңде ақпараттық қауіпсіздік бөлімі ақпараттық жүйелерді қорғау деңгейін арттыруға және РҚО АТ-инфрақұрылымының тұрақты жұмыс істеуін қамтамасыз етуге бағытталған іс-шаралар кешенін орындады.

2025 жылғы II-IV тоқсан және 2026 жылғы I тоқсан ішінде:

- ақпараттық қауіпсіздіктің жай-күйіне тұрақты мониторинг және оқыс оқиғаларға талдау жүргізілді;
- бөлімшелер қызметкерлерінің құпиясөз саясатын сақтауын тексеру жүзеге асырылды;
- жұмыс станциялары мен серверлерде вирусқа қарсы базалар мен қорғау компоненттері жаңартылды;
- пайдаланушылардың корпоративтік ақпараттық жүйелерге қолжетімділігін бақылау жүргізілді;
- аса маңызды деректерді резервтік көшіру және ақпаратты қалпына келтірудің дұрыстығын тексеру ұйымдастырылған;
- әлеуетті осалдықтарды анықтау және жою бойынша алдын алу іс-шаралары жүргізілді;
- желіаралық экрандау құралдары арқылы сыртқы және ішкі желілік трафикті бақылау қамтамасыз етілді;
- фишингтік шабуылдарға қарсы іс-қимыл, әлеуметтік инженерия және электрондық поштамен қауіпсіз жұмыс мәселелері бойынша қызметкерлер үшін оқыту семинарлары мен нұсқаулықтар өткізілді;
- алмалы ақпарат тасығыштарды пайдалануды және ішкі регламенттер талаптарының сақталуын бақылау жүзеге асырылды;
- ақпараттық қауіпсіздік талаптарының сақталуын тексеру мақсатында РҚО бөлімшелерінің әкімшілік тексерулері орындалды;
- күдікті әрекеттерді уақтылы анықтау үшін оқиғалар мен желілік белсенділік журналдарына мониторинг жүргізілді;
- пайдаланылатын ақпараттық жүйелер мен сервистерді сүйемелдеу және олардың үздіксіз жұмыс істеуі қамтамасыз етілген.

Есептік кезеңнің қорытындылары бойынша ақпараттық жүйелердің жұмыс қабілеттілігінің бұзылуына немесе деректердің жылыстауына әкеп соқтырған ақпараттық қауіпсіздіктің сыни оқыс оқиғалары тіркелген жоқ.

Ақпараттық қауіпсіздік бөлімінің жұмысы бекітілген ішкі регламенттер мен Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес жоспарлы режимде жалғасады.

Қызметкерлерді басқару және іс қағаздарын жүргізу бөлімі

Бөлім өз жұмысын бекітілген 2026 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама фактілеріне жол бермеу жөніндегі іс-шаралар жоспарына сәйкес жүзеге асырады. Кәсіпорын басшылығы Республикалық қан орталығы қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайтуға бағытталған нормаларды сақтауын қамтамасыз ету бойынша жүйелі жұмыс жүргізуде.

Ағымдағы күнгі жағдай бойынша штат саны 214 бірлікті құрайды, оның ішінде 194.75 штат бірлігі қамтылған. Қызметкерлердің нақты саны - 170 адам.

ҚР ДСМ «Республикалық қан орталығы» ШЖҚ РМК-да (бұдан әрі - Орталық):

- мемлекеттік қызметке кір келтіретін әкімшілік немесе қылмыстық сипаттағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары тіркелмеген.

2025 жылдың II-VI тоқсандарында Орталықтың 5 (бес) қызметкері, ал 2026 жылдың I тоқсанында 1 (бір) қызметкер лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін тәртіптік жауапкершілікке тартылды, бұл бағынысты бөлімшелердің жұмысына бақылаудың әлсіздігінен және қызметтік іс-әрекеттің жеткіліксіз ұйымдастырылуынан көрініс тапты. Әрбір жағдай бойынша белгіленген тәртіппен тәртіптік жазалау шаралары қолданылды.

2025 жылғы II-VI тоқсандарда 34 (отыз төрт) қызметкер, ал 2026 жылғы I тоқсанда 11 (он бір) қызметкер қабылданды. Есептік кезеңде соттылығы бар немесе бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау жағдайлары анықталған жоқ. Сондай-ақ, Орталықтың қызметкерлерін қабылдау, ресімдеу және олармен еңбек қатынастарын жүргізу кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы және еңбек заңнамасының нормаларын бұзу фактілері анықталған жоқ, бұл кадрлық жұмысты жүзеге асыру кезінде белгіленген құқықтық талаптардың сақталуын куәландырады. Теріс себептер бойынша жұмыстан босатылған қызметкерлер болған жоқ.

- Есепті кезеңде қызметкерлердің өздерінің лауазымдық міндеттеріне сәйкес келмейтін қызмет түрлерімен айналысу жағдайлары анықталған жоқ. Мемлекеттік қызмет және мүдделер қақтығысын болдырмау туралы заңнама талаптарының сақталуын бақылау тұрақты негізде жүзеге асырылады, бұл ұжымда кәсіби әдеп мен құқықтық тәртіптің тиісті деңгейін қолдауға ықпал етеді.

- Мүліктік немесе мүліктік емес пайда мен артықшылықтар алу мақсатында ресми таратуға жатпайтын қызметтік немесе өзге де ақпаратты пайдалану фактілері анықталмаған. Орталық қызметкерлері ақпаратты қорғау туралы заңнама талаптарын, сондай-ақ қызметтік әдеп нормаларын сақтайды,

бұл құпия мәліметтердің сақталуын қамтамасыз етуге және қызметтік жағдайын теріс пайдалануды болдырмауға мүмкіндік береді.

- Орталық қызметкерлерінің, егер мұндай әрекеттер олардың қызметтік міндеттеріне кірсе, оларды ұсынған адамдардың мүддесі үшін жасалған әрекеттер (немесе әрекетсіздік) үшін материалдық сыйақыларды, сыйлықтарды немесе қызметтерді қабылдау жағдайлары анықталған жоқ. Сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу бойынша жүйелі профилактикалық жұмыс жүргізілуде, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормалары және лауазымдық міндеттерін орындау кезінде жеке пайда алуға жол бермеу түсіндіріледі.

- Қазақстан Республикасының шегінен тыс орналасқан шетелдік банктерде қолма-қол ақша мен құндылықтарды ашу, шоттарды (салымдарды) иелену, сақтау фактілері анықталмаған. Орталықтың барлық қызметкерлері 2025 жылдың басында заңнама талаптарына сәйкес кірістер мен мүлік туралы декларацияларды уақтылы ұсынды, бұл олардың қаржылық ашықтық нормаларын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама талаптарын сақтауын растайды.

РҚО-да Кадр жөніндегі кеңес жұмыс істейді, оның құзыретіне қызметтік тергеу жүргізу және қызметкерлерге қатысты тәртіптік жаза қолдану туралы түпкілікті шешім шығару кіреді. Кеңес сондай-ақ сынақ мерзімінен өту нәтижелеріне қатысты мәселелерді қарайды.

Бөлім бос/уақытша лауазымдар пайда болған кезде дереу enbek.kz электрондық еңбек биржасына сұрау салады, белгіленген мерзімде ҚР Денсаулық сақтау министрлігіне бос орындар бойынша ақпарат беріледі. Жұмысқа қабылдау кезіндегі міндетті шарттардың бірі соттылығының және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығының жоқтығы туралы анықтамаларды ұсыну болып табылады.

Бүгінгі таңда барлық қызметкерлер олардың лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес келеді.

Құжаттаманы жүргізу, РҚО-да жұмыс берушінің актілерін дайындау Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына қатаң сәйкестікте жүргізіледі, мүдделер қақтығысы жоқ, соттылығы бар немесе сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау жағдайлары жоқ.

Директордың 05.01.2026 жылғы № 70-ө бұйрығымен сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі комиссия құрылды.

Комиссия өз қызметін бекітілген Жұмыс жоспарына және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кестесіне сәйкес жүзеге асырады (директор бұйрығының көшірмесі қоса беріледі). Жүргізілген іс-шаралардың нәтижелері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау бойынша атқарылған жұмыс туралы немесе олардың жоқтығы туралы есеп түрінде РҚО-ның бірінші басшысына және уәкілетті органға уақтылы ұсынылады.

3. Қорытынды бөлім

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәуекелдерді талдау кезінде бөлім меңгерушісінің тікелей бағынысындағы жақын туыстардың бос лауазымдарға орналасу кезінде үлестес болу фактілері анықталмаған. Бұдан басқа, бөлімде және жалпы Кәсіпорында мүдделер қақтығысы және қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер мен тыйым салуларды бұзу фактілері анықталған жоқ.

«Командалық» орын ауыстыру фактілері анықталмаған.

Кәсіпорын қызметкерлеріне қатысты сыбайлас жемқорлық сипатындағы өтініштер түскен жоқ.

Қызметкерлердің жеке істерін зерделеу кезінде дәрігер В.В.Чурсиннің соттылығы жоқтығы туралы және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасамағаны туралы анықтамалардың болмауы және сапа менеджменті және тәуекелдерді басқару бөлімінің меңгерушісі С.А. Абуовтың соттылығы жоқтығы туралы анықтамасының болмауы фактілері анықталды, олар тексеру барысында жойылды.

Бөлімшелердің қызметін реттейтін ішкі құжаттарды, құқықтық олқылықтарды, қақтығыстарды, заңдық-лингвистикалық белгісіздіктерді талдау кезінде оларда дискрециялық өкілеттіктердің кеңдігі белгіленбеген.

Іссапар шығыстарын есептеу мен төлеудің дұрыстығына қаржылық талдау жүргізілді, оның барысында директордың медициналық бөлім жөніндегі орынбасары С.Б. Арыспаева үшін тұрғын үй лимитінің дұрыс қолданылмағаны анықталды. Осылайша, С.Б. Арыспаеваның 2025 жылғы 8 шілдедегі № 55 алғытөлем есептемесіне сәйкес, басқару персоналы лимитінің (7 АЕК) орнына қатардағы қызметкерлер лимиті (6 АЕК) қолданылған. Қызметкерге кем ақы төлеу - 11 796 теңгені құрады.

Өтеу қағидаларына (№ 6 қосымша) сәйкес «Іссапарға жіберілген қызметкерге іссапарға кетер алдында жол жүру ақысын, тұрғын үй-жайды жалдау бойынша шығыстарды төлеуге тиесілі сомалар және тәулікақы беріледі».

Сонымен қатар, бұйрыққа сәйкес Қ.М. Бектенбаевтың іссапары 2025 жылғы 10 сәуірде басталғаны анықталды, алайда алдын ала берілетін ақша төлем тапсырмасымен 2020 жылғы 15 сәуірде, яғни сапар басталғаннан кейін 5 күннен кейін ғана берілді.

Басқа сыбайлас жемқорлық немесе нормативтік құқықтық актілерді бұзу жағдайлары анықталған жоқ.

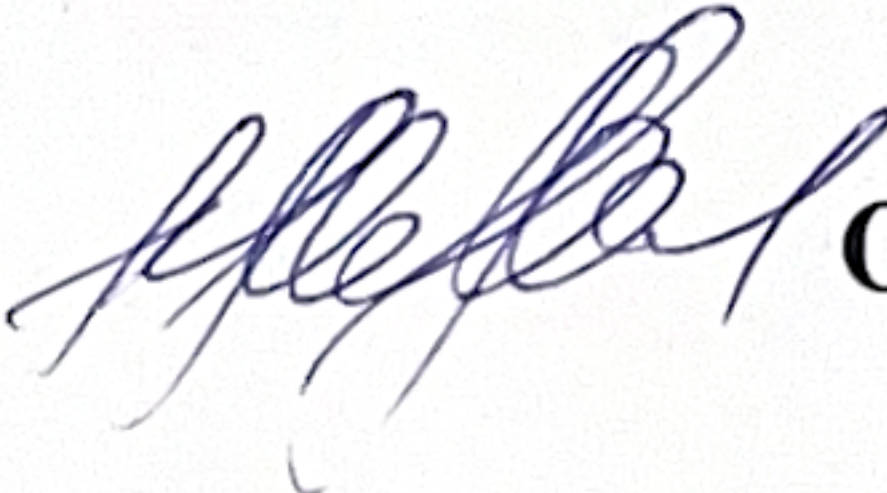
Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту (жою) және болдырмау мақсатында:

- Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымды тұлғаларының тізбесін әзірлеу;
- аталған тұлғалармен ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын сақтау бойынша тұрақты негізде профилактикалық жұмыс жүргізу;
- ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы қолданыстағы заңнамасының талаптарын орындау бойынша РҚО қызметкерлері арасында түсіндіру жұмыстарын тұрақты негізде жалғастыру;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын және корпоративтік мінез-құлық этикасы мәселелерін сақтау жөніндегі жұмысты жалғастыру;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингті және ұсынымдардың орындалуын бағалауды жүзеге асыру.

Жұмыс тобының төрағасы:

Комплаенс-офицер

 Оразғалиұлы Н.

Жұмыс тобының мүшелері:

**Директордың медициналық
бөлім жөніндегі орынбасары**

 Арыспаева С. Б.

Кәсіподақ комитетінің төрағасы

 Аманкулова Ш.К.

Қаржы аудиторы

 Ренге А.В.

**Қызметкерлерді басқару және іс
қағаздарын жүргізу бөлімі
бастығының м.а**

 Жайсанова Л.Ж.

Заң кеңесшісі

 Керимбекова Ш.А.

**Ақпараттық қауіпсіздік бөлімі
меңгерушісінің м.а**

 Алишев Д. Ж.